



PROESF – UFPEL - PACOTAPS

**PREENCHIMENTO DA FICHA ESPELHO
MANUAL DE INSTRUÇÕES**



Instruções gerais:

O objetivo da ficha-espelho é a coleta de dados de uma amostra de atendimentos realizados na Unidade de Saúde.

Para **cada atendimento** realizado por **qualquer membro da equipe de saúde** – médico, enfermeiro, auxiliar de enfermagem, assistente social, nutricionista, odontólogo, psicólogo, agente comunitário de saúde – **independente da emissão de uma Ficha de Atendimento Ambulatorial (FAA)**, deverá ser preenchida uma ficha espelho.

Instruções específicas:

Nº Ordem: Para uso interno do programa *Pacotaps* – Não deve ser preenchido.

Nº Identificação: Para uso interno do programa *Pacotaps* – Não deve ser preenchido.

Unidade: Preencher com o número da Unidade de Saúde para o SIA-SUS

Data: Preencher com a data do atendimento. Utilizar dois dígitos para dia, mês e ano.

Área: Preencher de acordo com a área de residência do paciente:
1 – dentro da área de abrangência da Unidade de Saúde
2 – fora da área de abrangência da Unidade de Saúde
Para Unidades Não-PSF, considerar o bairro.

Nome: Anotar o nome ou as iniciais do paciente.

Sexo: Utilizar “**M**” para sexo masculino e “**F**” para sexo feminino.

Prontuário: Anotar o número do prontuário do paciente na Unidade de Saúde.

Data de Nascimento: Preencher com a data do nascimento do paciente. Utilizar dois dígitos para dia, mês e ano.

- Escol:** Anotar o código da escolaridade do paciente, conforme verso da ficha-espelho. Para crianças fora da idade escolar, considerar "88".
- Raça / Cor:** Preencher o código da raça / cor, conforme verso da ficha-espelho.
- Endereço:** Anotar rua e número da residência do paciente.
- Bairro:** Anotar o nome do bairro ou vila de residência do paciente.
- Município:** Anotar o nome do município de residência do paciente.
- Tipo Atend:** Preencher com dois dígitos o código do tipo de atendimento, conforme verso da ficha-espelho. O código é o mesmo utilizado pelo SIA-SUS.
- Grupo:** Preencher com dois dígitos o código do grupo a que pertence o paciente, conforme verso da ficha-espelho. O código é o mesmo utilizado pelo SIA-SUS.
- Ativ. Prof:** Preencher com dois dígitos o código do profissional que realizou o procedimento, conforme tabela do SIA-SUS.
- Procedimento:** Preencher com o código do procedimento realizado, conforme tabela do SIA-SUS. Para técnicos e auxiliares de enfermagem e agentes comunitários de saúde, escrever por extenso o que foi realizado. Por exemplo, 2ª dose de vacina xxxx, visita domiciliar, etc.
- Diagnóstico:** Anotar por extenso o(s) diagnóstico(s) do atendimento. Não é necessário o código da CID-10. Se o profissional souber o código da CID-10, poderá utilizá-lo ao invés de escrever por extenso.
- Encaminhamento:** Preencher com dois dígitos o código do encaminhamento, conforme verso da ficha-espelho.

Complemento: Para encaminhamentos de código "03" – **exames**, anotar no campo COMPLEMENTO o(s) exame(s) solicitado(s) neste atendimento.

Para encaminhamentos de código "04" – **ambulatório de especialidades**, anotar no campo COMPLEMENTO o tipo de especialista para o qual o paciente foi encaminhado neste atendimento.

Tratamento - Descrição de Procedimentos:

Anotar neste espaço qual foi a conduta do profissional para este atendimento, como por exemplo, a prescrição (medicamentosa ou não), os exames solicitados, as orientações, etc.

Atendimento Odontológico:

Se for o caso de atendimento odontológico, descrever a conduta.

Prescrição: A prescrição de medicamentos deverá ser o mais completa possível, com nome genérico e apresentação.